

Podjetje Avtotehna Vis d.o.o., katerega lastnik je eden največjih avtomobilskih trgovcev v Evropi, podjetje AVAG Holding SE iz Augsburga, ponuja celovite storitve s področja vzdrževanja in prodaje motornih vozil znamke OPEL, CHEVROLET, PEUGEOT in CITROËN. Naša vizija je zagotavljanje kakovostnih storitev in zadovoljstvo strank.

Objavljamo prosto delovno mesto v Ljubljani

ADMINISTRATIVNI REFERENT V PRODAJI (M/Ž)

Ste zavzeti, natančni in vas veseli administrativno delo v prodaji vozil? Ste delavni, samostojni in imate radi dinamično delo? Ste navdušeni nad avtomobilsko industrijo? Je vaša želja razviti svojo kariero in ob tem intenzivno sodelovati pri razvoju podjetja, kjer delate? Potem vas vabimo, da se prijavite in preizkusite v vlogi administrativnega referenta v prodaji ter se pridružite prodajni ekipi Avtotehne Vis v Ljubljani.

Opis del in nalog:

- Opravljanje administrativnih del v zvezi s prevzemom in prodajo vozil;
- Skrb za dokumentacijo prevzetih in prodanih vozil ter vnos podatkov v različne evidence s področja prodaje;
- Skrb za prejete in izdane fakture, njihovo ažurno likvidiranje ter dostavo v računovodsko službo;
- Skrb za urejenost in opremljenost prodajnega salona s ceniki, katalogi ter ostalo dokumentacijo o vozilih;
- Pomoč pri organizaciji in komunikaciji s strankami za opravljanje testnih voženj;
- Druga dela in naloge po navodilih nadrejenega;

Pričakujemo:

- Najmanj V. stopnjo izobrazbe administrativne, ekonomske, upravne in splošne smeri;
- Dobre komunikacijske sposobnosti;
- Prodajno naravnost;
- Vozniško dovoljenje B-kategorije;
- Obvladovanje programskih orodij MS Office;
- Osnovno znanje angleškega jezika;
- Organiziranost, natančnost, prodornost, fleksibilnost in urejenost

Nudimo:

- Zaposlitev za določen čas enega leta s poskusno dobo treh mesecev z možnostjo zaposlitve za nedoločen čas;
- Izoblikovan sistem stimulativnega nagrajevanja;
- Sodelovanje v kreativnem, dinamičnem in ciljno naravnani ekipi;
- Odlične delovne pogoje;
- Redno izobraževanje ter možnost strokovnega in osebnega razvoja;
- Vključitev v specialistično zavarovanje Specialisti+, Zdravstveni nasvet in Zobje kolektivno;
- Možnost vključitve v športne aktivnosti;

Če ste se iz opisa delovnega mesta prepoznali, potem se veselimo vaše vloge z življenjepisom in morebitnimi referencami najkasneje do 31. 08. 2026 na elektronski naslov zaposlitev@avtotehna-vis.si, s pripisom »administrativni referent v prodaji«

Datum: 30. 07. 2026