

Podjetje Avtotehna Vis d.o.o., katerega lastnik je eden največjih avtomobilskih trgovcev v Evropi podjetje AVAG Holding SE iz Augsburga, ponuja celovito storitev s področja vzdrževanja in prodaje motornih vozil znamke OPEL, CHEVROLET, PEUGEOT in CITROËN. Naša vizija je zagotavljanje kvalitetnih storitev in zadovoljstvo strank.

**Objavljamo prosto delovno mesto v Ljubljani**

## ADMINISTRATIVNI REFERENT V POPRODAJI VOZIL (M/Ž)

Ste zavzeti, natančni in vas veseli administrativno delo v poprodaji vozil? Ste delavni, samostojni in imate radi dinamično delo? Ste navdušeni nad avtomobilsko industrijo? Je vaša želja razviti svojo kariero in ob tem intenzivno sodelovati pri razvoju podjetja kjer delate? Potem vas vabimo, da se prijavite in preizkusite v vlogi administrativnega referenta v poprodaji ter se pridružite poprodajni ekipi Avtotehne Vis v Ljubljani.

### Opis del in nalog:

- Opravljanje administrativnih del v zvezi s poprodajo;
- Vodenje, spremljanje in reševanje garancijskih primerov v poprodaji;
- Obveščanje strank o garancijskih popravilih;
- Aktivno sodelovanje pri internih tehničnih šolanjih;
- Skrb za prejete in izdane fakture, njihovo ažurno likvidiranje ter dostavo v računovodsko službo;
- Vodenje različnih evidenc, postopkov in skrb za arhivsko dokumentacijo s področja poprodaje;
- Ostala dela in naloge po navodilih nadrejenega delavca;

### Pričakujemo:

- Najmanj V. stopnjo izobrazbe administrativne, ekonomske, upravne in splošne smeri;
- Dobre komunikacijske sposobnosti;
- Vozniško dovoljenje B kategorije;
- Obvladovanje programskih orodij MS Office;
- Osnovno znanje angleškega jezika;
- Organiziranost;
- Natančnost;
- Prodornost;
- Fleksibilnost;
- Urejenost;

### Nudimo:

- Zaposlitev za določen čas eno leto s poskusno dobo tri mesece z možnostjo zaposlitve za nedoločen čas;
- Izoblikovan sistem stimulativnega nagrajevanja;
- Sodelovanje v kreativnem, dinamičnem in ciljno naravnem teamu;
- Odlične pogoje dela;
- Redno izobraževanje in možnost strokovnega in osebnega razvoja;
- Vključitev v specialistično zavarovanje Specialisti+, Zdravstveni nasvet in Zobje kolektivno;
- Možnost vključitve v športne aktivnosti;

V kolikor ste se iz opisa delovnega mesta prepoznali prav vi, potem se veselimo vaše vloge z življenjepisom in morebitnimi referencami najkasneje do 17.05.2026 na elektronski naslov [zaposlitev@avtotehna-vis.si](mailto:zaposlitev@avtotehna-vis.si), s pripisom »administrativni referent v poprodaji«

Ljubljana, 17.04.2026